

Antrag auf Berechtigung

zur Inanspruchnahme eines bedarfsgerechten Betreuungsplatzes

Der Antrag ist frühestens drei Monate vor voraussichtlichem Betreuungsbeginn mit Platzzusage der jeweiligen Einrichtung oder Kindertagespflegeperson zu stellen.

Ein Antrag ist nicht zu stellen bei Teilzeitbetreuung von Kindern über einem Jahr (Ausnahmen: Kindertagespflege – Kinder über 3 Jahren, Hort).

1. Angaben zum Kind

Antrag ab	
Name	
Vorname	
Geb.-Datum	
Name der Kindertagespflegeperson / Kita / Hort	
Betreuung außerhalb Rostocks (Name und Anschrift der Einrichtung)	
Name der bisherigen Einrichtung	
gekündigt zum (Kündigungsbestätigung bitte in Kopie beifügen)	

2. Betreuungsform und Betreuungsumfang

<input type="checkbox"/> Krippe <input type="checkbox"/> Kindergarten	<input type="checkbox"/> GT (50 Wochenstunden) <input type="checkbox"/> TZ (30 Wochenstunden) <input type="checkbox"/> HT (20 Wochenstunden) <input type="checkbox"/> flexible Ganztagsbetreuung (24-Stunden-Kita)
<input type="checkbox"/> Kindertagespflege <input type="checkbox"/> unter 3 Jahren <input type="checkbox"/> über 3 Jahren* * eine Begründung ist beizufügen	<input type="checkbox"/> GT (50 Wochenstunden) <input type="checkbox"/> GT (40 Wochenstunden) <input type="checkbox"/> TZ (30 Wochenstunden) <input type="checkbox"/> HT (20 Wochenstunden)
<input type="checkbox"/> Hort	<input type="checkbox"/> GT (30 Wochenstunden) <input type="checkbox"/> TZ (15 Wochenstunden)

3. Angaben der / des Personensorgeberechtigten im Haushalt

(alleinige Personensorge ist durch Vorlage des Negativattests nachzuweisen)

	Kindesmutter / Elternteil 1	Kindesvater / Elternteil 2
Name		
Vorname		
Geb.-Datum		
Familienstand		
Straße, Nr.		
PLZ, Ort		
Tel.-Nr.*		

*diese Angabe ist freiwillig und für evtl. Rückfragen

4. Angaben zur Feststellung des Betreuungsumfangs

(aktuelle Nachweise in Kopie beifügen)

	Kindesmutter / Elternteil 1	Kindesvater / Elternteil 2
Erwerbstätigkeit bzw. Ausbildung (Arbeitszeitnachweis)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Selbstständigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schüler/in, Student/in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstiges: <ul style="list-style-type: none">• Fortbildung-/Umschulung• Maßnahme• Integrations-/Sprachkurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
andere Gründe schriftliche Begründung beifügen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Die Prüfung der Voraussetzungen für die Inanspruchnahme eines Platzes in einer Kindertageseinrichtung bzw. bei einer Kindertagespflegeperson erfolgt auf der Grundlage des Gesetzes zur Förderung von Kindern in Kindertageseinrichtungen und in Kindertagespflege (Kindertagesförderungsgesetz – KiföG M-V):

Anspruch und Umfang der Kindertagesförderung gem. KiföG M-V:

Betreuung unter 1 Jahr

gem. § 6 Abs. 3 i.V.m. § 7 Abs. 1 bis 3

ab dem vollendeten 1. Lebensjahr (Rechtsanspruch)

gem. § 6 Abs. 2 i.V.m. § 7 Abs. 1 bis 3

ab dem vollendeten 3. Lebensjahr in Kindertagespflege

gem. § 6 Abs. 2 S. 2 und 3 i.V.m. § 7 Abs 1 bis 3

Betreuung im Hort

gem. § 6 Abs. 4 i.V.m. § 7 Abs. 5

Betreuungsumfang gem. § 7 Abs. 1 bis 4: Teilzeit-, Ganztags-, Halbtagsplatz

Stand: 01.01.2020

Hinweise

Die Betreuung des Kindes im 50:50 Wechselmodell mit dem anderen Elternteil ist bekanntzugeben.

Sollen die Verpflegungskosten des Kindes in der Kindertageseinrichtung / bei der Kindertagespflegeperson gem. § 29 Abs. 2 KiföG M-V i. V. m. § 90 Abs. 4 SGB VIII durch die Hanse- und Universitätsstadt Rostock übernommen werden, bedarf dies einer gesonderten Antragstellung.

Erklärung

Die personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage des § 62 Sozialgesetzbuch, Achtes Buch (SGB VIII) i. V. m. § 60 SGB I für die Prüfung des Antrages auf Berechtigung erhoben und für diesen Zweck in einem automatisierten Verfahren verarbeitet.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich den Erhalt des Informationsblattes nach Artikel 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO).

Mit meiner/unsere(r) Unterschrift versichere(n) ich/wir, vorstehende Angaben wahrheitsgemäß gemacht und das Merkblatt zum Antrag zur Kenntnis genommen zu haben. Ich/wir verpflichte/n mich/uns, Veränderungen bei den aufgeführten Daten dem Amt für Jugend, Soziales und Asyl unverzüglich mitzuteilen.

Datum, Unterschrift Antragsteller/in